

会館使用申込書

こもれば会館 運営委員長 様

*太枠の中だけご記入ください

<ul style="list-style-type: none"> • 申込日： 年 月 日 • 使用目的： _____ 使用人員 _____ • 使用責任者： 住所 _____ 																		
氏名 _____						電話 _____												
使用日			使用時間		使用会議室					使用時間区分					会館 使用料金	暖房料	料金・計 (円)	
年	月	日	始	終	第1	第2	第3	第4	玄関	午前	午後	延長	夜間	全日				
取扱責任者					領収： No. _____					使用 料	請求金額 (円)							
Ⓜ					年 月 日						領収金額 (円)							
使用 承認印	運営委員長		事務局長		会館管理人		取扱者		利用者番号		会館使用料・徴収区分							

* 使用会議室・使用時間区分は、該当欄に○を付けて下さい。

* 暖房料は、10月16日から翌年5月15日まで徴収します。

* 利用状況はホームページに掲載します。掲載を希望しない場合は申し出て下さい。

----- (きりとり線) -----

Ⓜ

領 収 書

様										No. _____			
										年 月 日			
会館使用料		円		年 月		日付 会館使用申込による使用料							
上記の金額正に領収致しました。													
こもれば会館運営委員会										取扱責任者		氏名	
										Ⓜ			